

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яринская средняя общеобразовательная школа»

Учено мнение Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол от 12.01.2023 г. № 1

РАССМОТРЕНО и принято
педагогическим советом
Протокол от 11.01.2023 г. № 1



Учено мнение Совета
обучающихся
Протокол от 12.01.2023 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ДИРЕКТОРА МБОУ «ЯРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Благодарность директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее - Благодарность) является формой поощрения за достигнутые успехи в сфере образования, за безупречную работу, а также в связи с государственными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

1.2. Благодарностью отмечаются:

- работники МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «ЯСОШ»);
- учащиеся МБОУ «ЯСОШ»;
- граждане и организации (далее - иные лица), внесшие существенный вклад в развитие МБОУ «ЯСОШ», а также оказавшие значительное содействие в решение задач, возложенных на МБОУ «ЯСОШ».

1.3. Запись об объявлении Благодарности директора работникам МБОУ «ЯСОШ» вносится в трудовую книжку.

**2. Порядок возбуждения и рассмотрения ходатайства об объявлении
Благодарности**

2.1. Возбуждать ходатайство о внесении Благодарности, вносить письменные предложения о награждении работников, учащихся, иных лиц могут:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- собрание трудового коллектива;
- педагогический совет школы.

2.2. Ходатайство о внесении Благодарности работнику может возбуждаться при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и без предъявления требований к стажу работы в МБОУ «ЯСОШ».

2.3. Возбуждение ходатайства о награждении Благодарностью допускается не чаще одного раза в два года.

2.4. Ходатайство о внесении Благодарности вносится не позднее, чем за две недели до соответствующей даты.

2.5. Решение об объявлении Благодарности принимается директором МБОУ «ЯСОШ» на основании ходатайства и оформляется приказом учреждения.

3. Процедура объявления Благодарности

3.1. Благодарность объявляется награжденному лицу директором МБОУ «ЯСОШ» или по его поручению иным должностным лицом в торжественной обстановке с вручением соответствующего документа.