


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яринская средняя общеобразовательная школа»

Учено мнение Совета  
родителей (законных  
представителей)  
Протокол от 27.05.2022 г. №1

РАССМОТРЕНО и принято  
педагогическим советом  
Протокол от 30.05.2022 г.  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.05.2022 г. № 162  
Директор МБОУ «ЯСОШ»:  
С.Н.Шмань



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ  
«ЯРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 17.05.2022 г. № 297-01-02-334 «Об организации оздоровления и отдыха детей Карагайского муниципального округа Пермского края в каникулярное время».

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время, временно создаваемая на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. Продолжительность смены в Лагере составляет не менее 21 календарных дня в период летних каникул, не менее 5 календарных дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

1.5. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их отдыха и досуга.

1.6. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни; организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.7.Лагерь открывается на основании уведомления о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам (далее - СанПиН).

1.8.Организация питания детей организуется в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа».

1.9.Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа». Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

1.10.Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

1.11.Стоимость путевки в Лагерь дневного пребывания и размер родительской платы утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

## **II. Кадровое обеспечение**

2.1.Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом учреждения.

2.2.Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

2.4.Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

## **III. Охрана жизни и здоровья детей**

3.1.Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

3.2.Сотрудники Лагеря должны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

3.3.Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей младше 14 лет под личную подпись воспитателя. Дети старше 14 лет расписываются самостоятельно.

3.4.В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

3.5.Воспитатели отрядов при выборе форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечивают безопасность жизни и здоровья детей, следят за соблюдением установленных норм и правил противопожарной безопасности, принимают меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.5.Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания согласно требований СанПиН по утвержденному меню.

3.7.Питание может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой организации отдыха детей и их оздоровления.

3.6.Организация походов и экскурсий проводится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

#### **IV. Финансовое обеспечение**

4.1.Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

- бюджета Пермского края;
- бюджета Карагайского муниципального округа;
- родителей (законных представителей).

4.2.Оздоровление и отдых 1 ребенка за счет средств бюджета Пермского края осуществляется не более одного раза в каникулярный период одного финансового года.

4.3.Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несет директор Школы и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и сотрудники Лагеря.