

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яринская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО и принято  
педагогическим советом  
(протокол от 15.01.2021 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО приказом  
от 16 января 2021 г. № 11/2  
Директор МБОУ «ЯСОШ»  
О.Н.Шмань



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
в МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «ЯСОШ»).

1.3. Данные Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Данные Правила обеспечивают прием в МБОУ «ЯСОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ЯСОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

## **1. Прием в общеобразовательную организацию**

2.1. МБОУ «ЯСОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Карагайского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием в МБОУ «ЯСОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «ЯСОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке места в МБОУ «ЯСОШ» предоставляются следующим категориям детей:

2.4.1. детям, указанным в абзаце втором статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: «Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке»;

2.4.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»: «Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

2.4.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»: «Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «ЯСОШ» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При приеме на свободные места право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ «ЯСОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБОУ «ЯСОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «ЯСОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

2.10. МБОУ «ЯСОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

2.10.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Карагайского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа;

2.10.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «ЯСОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «ЯСОШ», при окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «ЯСОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение МБОУ «ЯСОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет».

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19, подаются одним из следующих способов:

2.16.1. лично в МБОУ «ЯСОШ»;

2.16.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.16.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «ЯСОШ» или электронной информационной системы МБОУ «ЯСОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «ЯСОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.16.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «ЯСОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ЯСОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявление о приеме на обучение (Приложение 1) родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ЯСОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ЯСОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ЯСОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и заполняется заявление (Приложение 2).

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ЯСОШ» (Приложение 3,4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

2.25. МБОУ «ЯСОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «ЯСОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор МБОУ «ЯСОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема



заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ЯСОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов), заключается договор с родителем (законным представителем) (Приложение 6).

2.28. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 7).

2.29. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.30. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.31. МБОУ «ЯСОШ» при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.32. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы (Приложение 8).

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение **14 календарных дней** с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.33. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей)



с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников.

2.34. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.33, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

«В приказ»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ С.Н.Шмань  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
Вх № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Яринская средняя  
общеобразовательная школа», расположенного по  
адресу: д.Ярино, ул. Центральная, 7  
С.Н.Шмань  
родителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу (фактический адрес  
проживания):

\_\_\_\_\_

(адрес по прописке)

\_\_\_\_\_

дом./ сот. телефон

**Заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:**

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

сын (дочь)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства отца

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства матери

законный представитель \_\_\_\_\_

адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных  
представителей) ребёнка:**

телефон отца \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон матери \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон законного представителя \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема** \_\_\_\_\_

**Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида**

**Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости)**

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком для обучающегося является \_\_\_\_\_ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

К заявлению добровольно прилагаю следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Копия ИНН ребенка.
- Копия СНИЛС ребенка.
- Копия медицинского полиса ребенка.
- Копия паспорта родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### к Правилам приема граждан на обучение

«В приказ»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ С.Н.Шмань  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
Вх № \_\_\_\_\_

Директору                      муниципального                      бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Яринская средняя  
общеобразовательная школа», расположенного по  
адресу: д.Ярино, ул. Центральная, 7  
С.Н.Шмань  
родителя

проживающего по адресу (фактический адрес проживания):

(адрес по прописке)

дом./ сот. телефон

Заявление.

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(указать профильные предметы для изучения)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:**

Отец \_\_\_\_\_

Мать	
------	--

Законный представитель \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

СЫН (ДОЧЬ) \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства отца

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства матери

законный представитель \_\_\_\_\_

адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

телефон отца \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон матери \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон законного представителя \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Наличие приема	права	внеочередного,	первоочередного	или	преимущественного
----------------	-------	----------------	-----------------	-----	-------------------

**Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида**

**Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости)**

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком для обучающегося является \_\_\_\_\_ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(дата написания заявления)

**СОГЛАСОВАНО:**

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яринская средняя общеобразовательная школа»

## **Журнал регистрации заявлений в 1 класс**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]



## Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Журнал регистрации ведёт лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.

1. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг). Например, 01.08.2015
2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления.
3. Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении.
4. Ф.И.О. заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Свидетельство о рождении ребенка – № свидетельства.
7. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.
8. Другие документы, представленные родителями (при отсутствии других документов поставить прочерк, при наличии указать их:

Например:

документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства*)

документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.*),

при приеме на свободные места это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ

9. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю.

10. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яринская средняя общеобразовательная школа»

## **Журнал регистрации заявлений о приеме в школу**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

**РАСПИСКА  
о принятии документов**

Гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа»  
были приняты следующие документы

- заявление о приеме в \_\_\_\_ класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
- личное дело обучающегося
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Входящий номер заявления: № \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Правилам приема граждан на  
обучение

## ДОГОВОР

**об образовании на обучение по основной образовательной  
программе начального общего и основного общего образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Яринская средняя общеобразовательная школа»  
и родителей (законных представителей) обучающегося**

д.Ярино

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яринская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – «Школа») на основании лицензии серия 59Л01 № 0004144, выданной Министерством образования и науки Пермского края 26.10.2018 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 59А01 № 00001438, выданного Министерством образования и науки Пермского края 26.11.2018 г., в лице директора Шмань Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

являющейся (-егося) отцом, матерью или законным представителем (*нужное подчеркнуть*), далее именуемый «Родители», заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся

дата рождения\_\_\_\_\_, права на получение бесплатного качественного образования по основной образовательной программе

**начального общего образования** в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 4 года, по основной образовательной программе **основного общего образования** в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **начального общего и основного общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся **основной образовательной программы начального общего и основного общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами развития и совершенствования личности Обучающегося.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. Обеспечить условия для организации питания и медицинского обслуживания Обучающегося.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.10. Обеспечить ознакомление Родителей (одного из Родителей) и Обучающегося с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее, чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители принимают участие.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося. По результатам промежуточного (годового) контроля Школа переводит Обучающегося в следующий класс (при освоении им в полном объеме образовательных программ):

Если Обучающийся имеет по итогам учебного года (кроме 4-го и 9-го класса) академическую задолженность по одному или более предметам Школа по решению педагогического совета переводит Обучающегося в следующий класс условно и утверждает график ликвидации академической задолженности. В случае если академическая задолженность не будет ликвидирована Обучающимся

в течение установленного периода по заявлению родителей Обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному плану, переведён в класс или школу с адаптированной программой или оставлен на повторное обучение.

Обучающийся, не освоивший программу начального общего образования, не может быть переведён в 5-й класс. Обучающийся 9-го класса, не освоивший программу основного общего образования, не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

В случае оставления Обучающегося на повторный год обучения сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее настоящий договор.

2.1.12. Школа обязуется:

на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи Обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

своевременно принимать меры по защите прав несовершеннолетнего в различных конфликтных ситуациях посредством работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

организовывать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования Обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из Родителей.

2.1.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в

соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.2. Школа имеет право:

требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность;

знакомиться с условиями проживания и воспитания Обучающегося в семье, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;

проводить плановые психолого-педагогические обследования классных коллективов по запросу администрации Школы и проводить коррекционную работу без получения дополнительного согласования с Родителями;

организовать с согласия Родителей общественно полезный труд Обучающегося и привитие навыков обслуживающего труда;

привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.3. В случае грубых нарушений Устава школы, правил внутреннего распорядка Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

3.1.1. Обеспечить получение Обучающимся начального общего образования и создать условия для получения им начального общего образования, в том числе:

обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

обеспечить/не обеспечить подвоз Обучающегося к Школе и обратно домой, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт;

обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Обучающегося, выполнения им учебных заданий;

направлять его в Школу в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.

3.1.2. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность; регулярно контролировать процесс обучения, успеваемость и поведение Обучающегося, следить за состоянием его тетрадей, школьных принадлежностей, организовывать свободное время и досуг.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.4. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю сведения об их изменении.

3.1.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.6. Контролировать успеваемость Обучающегося в электронном дневнике и в бумажном дневнике, оставляя личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении с отметками.



3.1.7. Извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Своевременно оплачивать по безналичному расчёту питание Обучающегося на счёт организации, обеспечивающей питание обучающихся Школы.

3.1.10. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.1.11. Возвратить учебники и учебные пособия, полученные в школьной библиотеке на безвозмездной основе, в соответствии с Порядком выдачи учебных пособий в библиотеке Школы и правилами пользования школьной библиотекой Школы.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать с учётом мнения Обучающегося форму получения образования, в том числе в семье, и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой обучения;

Родители вправе с учётом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на дому при наличии медицинских показаний), написав об этом заявление директору Школы;

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе посредством электронного дневника;

вправе обратиться к директору Школы и классному руководителю по любым интересующим вопросам в установленное время;

давать согласие на привлечение Обучающегося к общественно полезному труду и труду по самообслуживанию;

инициировать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной

работы с ним только на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

принимать участие в заседании педсовета и других органов, если на них заслушиваются вопросы, касающиеся лично Обучающегося;

получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе участвовать в выборах в состав Управляющего совета, Попечительского совета, классного и общешкольного родительского комитета, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося; вносить предложения о содержании образовательной программы Школы (компонента образовательной организации), о режиме работы Школы и т. п.

3.2.5. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, посещать Школу и общаться с педагогами в предусмотренное для этого время.

3.2.6. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (педсовет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к Обучающемуся.

3.2.7. Знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для

учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

3.2.8. Получать не менее, чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители могут принимать участие.

3.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося;

3.2.10. Присутствовать при обследовании Обучающегося медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований.

3.2.11. Передавать Школе пожертвования в имущественной форме или в виде денежных средств, переводимых на внебюджетный счёт Школы, в строгом соответствии с действующим законодательством с соблюдением принципа добровольности.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы – администрации муниципального образования Карагайского района, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке; требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Обучающийся обязан:

посещать занятия, указанные в учебном расписании;

выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

бережно относиться к имуществу Школы;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.3. На выбор формы получения образования.

4.2.4. На ознакомление с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.5. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.6. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.2.7. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.3. Родители должны ознакомить Обучающегося с вышеперечисленными правами и обязанностями.

## 5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле Обучающегося, другой – у Родителей.

## 6. Адреса и другие данные сторон:

### ШКОЛА

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Яринская средняя  
общеобразовательная школа».  
Адрес: Пермский край,  
Карагайский район, д. Ярино,  
ул. Центральная, д.7  
Директор МБОУ «ЯСОШ»

### РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
С.Н.Шмань  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

Экземпляр договора на руки получил: \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.  
(подпись, дата)

## Приложение 7

---

С.Н.Шмань

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Яринская средняя  
общеобразовательная школа», расположенного по  
адресу: д.Ярино, ул. Центральная, 7

проживающего по адресу (фактический адрес проживания):

(адрес по прописке)

дом./ сот. телефон

## Заявление.

Прошу принять переводом моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс из \_\_\_\_\_  
(прибывшего из -наименование ОУ)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:**

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**  
сын (дочь)

адрес места жительства ребёнка

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства отца

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства матери

законный представитель \_\_\_\_\_  
адрес места жительства законного представителя \_\_\_\_\_

адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

телефон отца \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон матери \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон законного представителя \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** \_\_\_\_\_

**Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида** \_\_\_\_\_

**Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости)** \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком для обучающегося является \_\_\_\_\_ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

К заявлению добровольно прилагаю следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Копия ИНН ребенка.
- Копия СНИЛС ребенка.
- Копия медицинского полиса ребенка.
- Копия паспорта родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о приеме недостающих документов при зачислении в ОУ переводом из другого**  
**учреждения**

д.Ярино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) в лице \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, передал, а МБОУ «Яринская средняя общеобразовательная школа» в лице  
ответственного за прием документов \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, принял следующие документы:

№	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Лист

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал документы:  
\_\_\_\_\_ /

Принял документы:  
\_\_\_\_\_ /

П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е

2  
к

П  
р  
а  
в  
и  
л  
а  
м

п  
р  
и  
е  
м  
а

г  
р  
а  
ж  
д  
а  
н

н  
а

о  
б  
у  
ч  
е  
н  
и  
е