Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Яринская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «ЯСОШ»)

Утверждаю

Директор: _____ С.Н.Шмаль

01 сентября 2023г.

План работы школьного методического

объединения классных руководителей

на 2023-2024 учебный год

д. Ярино, 2023

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: ***Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновлённых ФГОС.***

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2.Организовывать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3.Совершенствовать методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений;
4. Продолжить работу по повышению квалификации классных руководителей с помощью образовательных площадок Интернета (в том числе по темам самообразования).
5.Изучать, обобщать и использовать на практике передовой педагогический опыт классных руководителей.
6. Внедрять в деятельность классного руководителя новые формы работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

***Предполагаемый результат*:**
Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:

1.Аналитическая деятельность:

- Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня, регламентирующих организацию воспитательной работы в школе в связи с введением в действие обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС и ФОП.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на ШМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях Карагайского МО.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Работа в период между заседаниями ШМО:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий, олимпиад, соревнований, фестивалей, концертов и др.
3. Работа с родителями: родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы, привлечение родительской общественности к сотрудничеству.

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Заседание №1 **Тема «**Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения». **Цель**: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса	1.Анализ воспитательной работы за 2023-2023 учебный год. 2.Работа классного руководителя в условиях обновлённых ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. 3.Система профориентационной работы в школе: реализация проекта «Билет в будущее». 4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: рекомендуемые направления внеурочной деятельности. 5.Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4.Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 5. 6.Составление графика открытых мероприятий.	Зам. директора по ВР Классные руководители
Ноябрь	Заседание №2 **Тема «**Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников**».** **Цель**: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию функциональной грамотности.	1. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения. 2.Путитформирования функциональной грамотности. 3.Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР Руководители кружков
Январь	Заседание №3 **Тема**: «Гражданское и патриотическое воспитание как одно из основных направлений работы с обучающимися в условиях обновлённых ФГОС и ФОП». **Цель:** повышение компетентности педагогов в вопросах	1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного	Зам. директора по ВР Классные руководители

	гражданского и патриотического воспитания.	руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3.Информационный час «Разговоры о важном» – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	
Март	Заседание №3 **Тема**: «Школа- территории безопасности» **Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.	1.Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; 2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); 3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма ; 5.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по ВР Классные руководители

Май	**Тема**: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. **Цель**: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.	1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 4. Организация летнего отдыха и занятость учащихся в период летних каникул ,включая детей «группы риска»	Зам. директора по ВР Классные руководители