ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
протокол от 13.12.2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор С.Н.Шмань
Приказ от 28.12.2018 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях «Сюзьвяковская основная общеобразовательная школа» и «Сюзьвяковский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений «Сюзьвяковская основная общеобразовательная школа» и «Сюзьвяковский детский сад» (далее - Структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение), для реализации конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего образования и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Структурное подразделение находится по адресу: 617205, Пермский край, Карагайский район, д.Сюзьвяки, ул. Молодежная, 13 и не является юридическим лицом.

1.3.В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района», Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Образовательная деятельность Структурного подразделения

2.1.Обучающиеся принимаются в Структурное подразделение в порядке, определенном соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.

Прием в Структурное подразделение оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

.

2.2.Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.

2.3.Организация образовательного процесса в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Режим учебных занятий определяется соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.

2.4.Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными общеобразовательной организацией самостоятельно, на основе соответствующих примерных основных образовательных программ из утвержденного реестра примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на основании действующего законодательства, Устава общеобразовательной организации и соответствующих локальных нормативных актов, утвержденных в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.Структурным подразделением реализуются основные образовательные программы:

-дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при соблюдении требований к размещению оборудования в помещениях общеобразовательной организации, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательные программы дошкольного образования направлены нам разностороннее развитие детей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

-начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), направленные на формирование личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения общего образования, среднего профессионального образования.

2.6.Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7.Для Структурного подразделения устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время работы с 8.30. до 17.30.

2.8. Реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляют воспитатели и/или помощники воспитателей (младшие воспитатели) в группе воспитанников, которая может включать как воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

2.09. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи, осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

2.10. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

2.11. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход, ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, устанавливается Учредителем общеобразовательной организации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.12. Отчисление обучающихся из Структурного подразделения осуществляется приказом директора общеобразовательной организации.

3. Управление структурным подразделением, имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельности Структурного подразделения осуществляет директор общеобразовательной организации, компетенция которого определена Уставом общеобразовательной организации.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения, который назначается на должность приказом директора общеобразовательной организации и выполняет следующие функции:

-осуществляет организацию и координацию образовательного процесса в Структурном подразделении;

-организует и координирует методическую работу на базе Структурного подразделения;

-участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов подготовки обучающихся;

-несет ответственность за противопожарную безопасность, выполнение требований СанПиН, условий техники безопасности и охраны труда, за жизнь и здоровье обучающихся в период образовательного процесса.

3.4. Имущество Структурного подразделения закрепляется за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок Структурного подразделения, необходимый для выполнения общеобразовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Финансирование Структурного подразделения входит в финансирование общеобразовательной организации, источники формирования имущества и финансовых средств общеобразовательной организации определены Уставом общеобразовательной организации.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения проводятся в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.