

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яринская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО и принято
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2019 г. № 11)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ
«ЯРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. Правила приема на обучение в Школу в части, не регулируемой законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно.

2. Порядок приема в школу

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой Постановлением администрации Карагайского муниципального района.

2.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.С целью проведения организованного приема граждан школа размещает на официальном сайте школы:

- копию распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении школы за конкретной территорией, не позднее 1 февраля текущего года;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5.Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа через муниципальный портал образовательных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте школы. (Приложение 1).

2.6.Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в

порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.9.Администрация школы имеет право отказать гражданам, в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или в орган местного самоуправления.

3. Прием в 1 класс

3.1.В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения школа вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в первый класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2.В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

3.2.1.оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя),

3.2.2.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, не предоставляют документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретаря школы в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов. (Приложение 2).

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием во 2-9, 11 классы

4.1. При приеме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося (по усмотрению родителей);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого он выбыл;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, из которой он выбыл и подписью его руководителя, если переход осуществляется в течение учебного года.

4.2. При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Прием в 10 класс

5.1. В 10 класс школы принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.

5.2. Прием проводится в заявительном порядке.

5.3. При приеме обучающихся в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорт).

5.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретаря школы в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

6. Порядок рассмотрения спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Школу регулируются управлением образования Карагайского муниципального района по письменным обращениям родителей (законных представителей).

7. Порядок принятия и срок действия Правил

7.1. Данные Правила утверждаются приказом директора школы после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете школы.

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в действие с момента их утверждения.

7.3. Данные Правила могут быть изменены или дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: д.Ярино, ул. Центральная, 7

С.Н.Шмань

родителя _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Адрес регистрации ребенка, родителей (законных представителей): _____

Адрес проживания ребенка, родителей (законных представителей): _____

дом./ сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю) сына/дочь _____
(ФИО ребенка полностью)

_____, _____ в _____ класс
(дата рождения полностью) (место рождения)

с _____ 20 ____ года

в порядке перевода _____
(указать наименование образовательного учреждения из которого переводится обучающийся)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами в учреждении, работы и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «ЯСОШ» ознакомлен (а).

дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

дата подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью): _____

Телефон: _____

Место работы: _____

Должность _____, рабочий телефон _____

Отец (ФИО полностью): _____

Телефон: _____

Место работы: _____

Должность _____, рабочий телефон _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

617205, Пермский край, Карагайский район, д. Ярино, ул. Центральная, 7 телефон (34297) 9-95-46; 3-95-39

Управление образования администрации Карагайского муниципального района телефон
(34297) 3 13 78

Заявление о приеме в школу принято « ____ » _____ 201 г.

Регистрационный номер заявления _____

Предоставлены документы:

Медицинская карта ребенка _____

Справка о месте проживания ребенка _____

Копия свидетельства о рождении ребенка _____

Заявление принял _____

(ФИО, подпись)