Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яринская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
протокол от 07.05.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом
от 08 мая 2019 г. № 184
Директор С.Н.Шмань

Положение
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яринская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

– санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

– акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.8. Местонахождение лагеря:
617205, Пермский край, Карагайский район, д.Ярино, ул.Центральная, 7;
617205, Пермский край, Карагайский район, д. Сюзьваки, ул. Молодежная, 13.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере:
-начало работы лагеря с дневным пребыванием детей при 2-х разовом питании не позднее 10.00, окончание - не раньше 16.00; при одноразовом питании

продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей – 4 часа.

1.1. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.2. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

1. Цели и задачи деятельности лагеря

1.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет.

1.2. Основными задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

2.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете образовательной организации на основе договора о медицинском обслуживании.

2.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3. Комплектование лагеря

3.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

– для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;

– для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. В течение лагерной смены организуются профильные группы для занятий в творческих объединениях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

4.4. Зачисление в лагерь производится на основании Порядка предоставления путевок в каникулярное время в лагеря всех типов, организованные на территории Карагайского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Карагайского муниципального района от 06.03.2019 № 297-01-02-96.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультурно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказа директора образовательной организации.

6. Управление лагерем

6.1 Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

6.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря.

6.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

7.Финансово-хозяйственная деятельность

7.1.Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

7.2.Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием (школы) и администрацией района.

7.3.Лагеь финансируется за счет средств бюджета Карагайского муниципального района, родительских взносов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.